Приложение №3

 к приказу от «10»января 2024г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулирования конфликта интересов руководителя**

**МКОУ «АСОШ им. Г.О.Рокчинского»**

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителя МКОУ «АСОШ им. Г.О.Рокчинского» (далее-учреждение), созданного для выполнения задач ,поставленных перед учреждением в ходе исполнения им трудовых функций.

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющимся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на кадровую службу Администрации Кетченеровского районного муниципального образования.

 **2.Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов у руководителя учреждения осуществляется на основе следующих принципов:

е)обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

ж)индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

з)конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

и)соблюдение баланса интересов учреждения и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

к)защита руководителя учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

 **3.Рассмотрение вопроса о возникшем ,**

 **а также возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, руководитель подает на имя главы Администрации города Элисты уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется кадровой службой.

 **4.Меры по предотвращению**

 **или урегулированию конфликта интересов**

4.1.Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

-временное отстранение руководителя учреждения от должности;

-отказ руководителя учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

-увольнение руководителя по инициативе работодателя в порядке, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2.Администрация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Приложение

 к положению о предотвращении

 и урегулированию конфликта интересов руководителя

Главе Администрации Кетченеровского районного муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении трудовых функций, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов(заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению и урегулированию конфликта интересов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)